

# **REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO**

**PRZY PARAFII WOJSKOWO-CYWILNEJ  
PW. ŚW. JOZAFATA BM W KOMOROWIE**

**KOMOROWO**

---

**2020**

Rzymskokatolicki cmentarz przy Parafii wojskowo-cywilnej pw. św. Jozafata BM w Komorowie jest świętym miejscem grzebania i spoczynku osób zmarłych oraz modlitwy, dlatego Kościół otacza go szczególną opieką. Miejscu temu należy się cześć religijna i poszanowanie.

Celem zapewnienia należytej czci zmarłym i zachowania powagi miejsca oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się Cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce i dbałości osób wykonujących na jego terenie prace i odwiedzających groby oraz zaleca się stosowanie poniższego Regulaminu.

### **Słownik pojęć.**

Ujęte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. zarządzanie cmentarzem – usługi cmentarne, do których należy: przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, zagospodarowanie i utrzymanie terenu cmentarza;
2. miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone do urządzenia grobu;
3. miejsce rezerwowane – miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia na podstawie umowy z Zarządem Cmentarza;
4. miejsce rezerwowane, zabudowane – miejsce rezerwowane, na którym wybudowano nagrobek lub grobowiec;
5. grób – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą;
6. pochówek – ceremonia złożenia do grobu trumny ze zwłokami lub urnę;
7. założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Zarządem Cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne;
8. dysponent grobu – założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji w sprawie danego grobu, która zawarła umowę z Zarządem Cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne;
9. prawo do grobu – zakres osobistych i materialnych uprawnień najbliższej rodziny wobec miejsca pochowania bliskiej osoby, obejmuje w szczególności dochowanie, przebudowę grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane;
10. prolongata (ponowienie) – opłata za prawo do użytkowania miejsca na cmentarzu, składana po upływie 20 lat od dnia ostatniego pochówku w danym grobie;
11. nagrobek – usypana ziemia w postaci pagórka nad grobem lub konstrukcja w formie obramowania z płytą poziomą lub bez tablicy, pomnika lub innej budowli o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu (nagrobek murowany);
12. usługi kamieniarskie – wykonywanie wszelkich czynności związanych z budową, montażem, demontażem lub naprawą nagrobka;
13. usługi pogrzebowe – eksportacja zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok, przechowywanie zwłok, przygotowanie zwłok do pogrzebu, transport zwłok z miejsca przechowywania do kaplicy cmentarnej, ekshumacja zwłok i szczątków, spopielenie oraz załatwianie wszelkich spraw związanych z pochówkiem;
14. osoby bliskie:
  - pozostały małżonek(ka);
  - krewni zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki);

- krewni wstępni (rodzice, dziadkowie);
  - krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo);
  - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
15. Zarząd Cmentarza – Proboszcz Parafii wojskowo-cywilnej pw. św. Jozafata BM w Komorowie lub osoba przez niego wyznaczona.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Cmentarz Rzymskokatolicki w Komorowie jest cmentarzem wyznaniowym Kościoła Katolickiego.
2. Właścicielem terenu cmentarza jest Parafia wojskowo-cywilna pw. Jozafata BM w Komorowie, na której spoczywa obowiązek zachowania katolickiego charakteru cmentarza i jego utrzymanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Cmentarz jest przeznaczony do pochówku wiernych Parafii i innych osób spoza Parafii, które wyrażą wolę pochowania na nim z poszanowaniem jego charakteru i otrzymają stosowną zgodę od Zarządu Cmentarza.
4. Zarządzanie Cmentarzem i bieżącą administrację wykonuje – Zarząd Cmentarza Parafialnego (Proboszcz Parafii lub osoba wyznaczona przez Proboszcza do sprawowania bieżącego zarządu – zarządca cmentarza), działający w imieniu i na rzecz Parafii.
5. Parafia wojskowo-cywilna pw. św. Jozafata BM w Komorowie jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem oraz wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie cmentarza. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów. Zarząd Cmentarza wykonuje usługi cmentarne na podstawie niniejszego regulaminu.
6. Na cmentarzu parafialnym urządza się groby ziemne, groby murowane, groby rodzinne oraz kolumbaria.
7. Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.
8. Upamiętnianie zmarłych na płytach granitowych w kolumbarium możliwe jest wyłącznie według obowiązującego wzoru ustalonego przez Zarząd Cmentarza.
9. Usługi pogrzebowe wykonuje Zarząd Cmentarza parafialnego lub zewnętrzna firma pogrzebowa wybrana przez rodzinę zmarłego, po uzyskaniu zgody od Zarządu Cmentarza i wniesieniu opłat ustalonych w regulaminie cmentarza.
10. Przygotowanie nisz urnowych w kolumbarium do pogrzebu jak również zabezpieczenie po pogrzebie wykonywane jest przez Zarząd Cmentarza.
11. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, jak również w jego najbliższym otoczeniu, spoczywa na dysponencie grobu.
12. Na cmentarzu mogą przebywać osoby odwiedzające groby oraz podmioty, które otrzymały pozwolenie od Zarządu Cmentarza.

## II. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. Cmentarz Parafii wojskowo-cywilnej pw. św. Jozafata BM w Komorowie jest otwarty codziennie dla osób odwiedzających groby i przebywanie na nim jest dozwolone:
  - 1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października od godziny 8<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>;
  - 2) w okresie od 1 listopada do 31 marca od godziny 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> (z wyłączeniem 1 i 2 listopada);
  - 3) w okresie od 1 do 2 listopada od godziny 6<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.
2. Przebywanie na terenie cmentarza poza godzinami otwarcia jest zabronione.
3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny z Zarządem Cmentarza w następujących ramach czasowych:
  - 1) w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - 2) w soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - 3) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z Zarządem Cmentarza jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.
4. Kancelaria cmentarza (znajdująca się przy kancelarii parafialnej) czynna jest od poniedziałku do piątku bezpośrednio po Mszy św.
5. Dysponenci miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są stosować się do zaleceń i informacji Zarządu Cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych.
6. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
7. Dzieci w wieku do 13 lat mogą przebywać na terenie cmentarza wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Przebywanie na cmentarzu w czasie niekorzystnych warunków atmosferycznych jest zabronione.
9. Na terenie cmentarza parafialnego zakazuje się:
  - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
  - 2) niszczenia, uszkodzenia i dewastacji grobów, nagrobków, zieleni oraz urządzeń infrastruktury cmentarza;
  - 3) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
  - 4) przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych;
  - 5) samowolnego wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich;
  - 6) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem możliwości korzystania z psa asystującego przez osoby niepełnosprawne;
  - 7) jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym;
  - 8) prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek;
  - 9) uprawiania żebractwa;

- 10) wyrzucania śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych, wyrzucania śmieci nie pochodzących z cmentarza, wypalania śmieci;
  - 11) dokonywania innych czynności, które sprzeciwiają się świętości i powadze miejsca;
  - 12) zabudowania grobu wykraczające poza powierzchnią miejsca grzebalnego;
  - 13) naruszania nisz – grobów urnowych (otwieranie, niszczenie);
  - 14) przymocowywania w kolumbarium do płyt granitowych płyt nagrobnych, kwiatów, zniczy, zdjęć i jakichkolwiek innych elementów dekoracyjnych;
  - 15) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc oraz przejść pomiędzy grobami;
  - 16) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobami, pomnikami i płytami nagrobnymi;
  - 17) pozostawiania na cmentarzu elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów pozostawionych podczas rozbiórki lub budowy grobu, w tym również ziemi.
10. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania pisemnego zezwolenia od Zarządu Cmentarza dokonywania następujących czynności:
- 1) chowania zwłok, ekshumacji bądź przenoszenia zwłok do innego miejsca;
  - 2) przeprowadzania ceremonii pogrzebowych;
  - 3) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i rozbiórkowych oraz robót ziemnych;
  - 4) prowadzenia działalności zarobkowej, w tym handlowej;
  - 5) umieszczania reklam i ogłoszeń;
  - 6) ustawiania ławek, płotów, gazonów itp., utrudniających komunikację i ruch pieszy;
  - 7) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania;
  - 8) wjazdu pojazdami mechanicznymi za wyjątkiem pojazdów przewożących zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów firm wykonujących usługi na rzecz Zarządu Cmentarza na podstawie umów.
11. Usługi i prace kamieniarskie oraz budowlano-montażowe przy grobach mogą być wykonywane tylko w dni robocze oraz w soboty w godzinach otwarcia cmentarza z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt kościelnych, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Cmentarza, wniesieniu stosownych opłat oraz zgłoszeniu zakresu prac w kancelarii cmentarza.
12. O rozpoczęciu i zakończeniu prac należy informować Zarząd Cmentarza. Wywiązywanie się z powyższego zalecenia jest warunkiem otrzymania ponownego zezwolenia na wykonywanie prac na cmentarzu.
13. Zarząd Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach i kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także szkody wynikłe z zaniedbania.
14. Przedmioty, konstrukcje zainstalowane na miejscu grzebalnym i jego otoczeniu, które zagrażają życiu i zdrowiu, nie posiadają zgody Zarządu Cmentarza na ich zainstalowanie czy zainstalowano w inny sposób niż Zarząd Cmentarza wskazał

w wydanym pozwoleniu będą usuwane przez Zarząd Cmentarza na koszt dysponenta grobu. Usunięcie nie wymaga poinformowania o podjętych środkach.

15. Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz przyległych alejek i oszczędne gospodarowanie wodą z cmentarnego wodociągu należy do osób uprawnionych do pochowania zmarłych (dysponentów grobu).
16. Kwiaty, wieńce, wianki na terenie kolumbarium będą usuwane przez pracowników cmentarza po upływie 5 dni od dnia pogrzebu.
17. Wypalone znicze na terenie kolumbarium usuwają pracownicy cmentarza.
18. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów, dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach, z uwzględnieniem ich segregacji.
19. Zakazuje się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarskich i budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
20. Zagospodarowanie otoczenia grobu, usuwanie i przestawianie elementów, sadzenie drzew i krzewów może być dokonane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządu Cmentarza.
21. W przypadku powstania zniszczeń lub szpecących uszkodzeń pomnika dysponent grobu jest wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana Zarząd Cmentarza jest upoważniony do zlecenia rozebrania pomnika na koszt dysponenta grobu. Ubezpieczenie grobów od zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji oraz uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie należy do dysponenta grobu.
22. Poruszanie po cmentarzu powinno odbywać się wyznaczonymi do tego alejkami lub po gruncie, gdy nie ma innej możliwości dotarcia do grobu.
23. Wieszanie nekrologów dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (tablice ogłoszeń).

### **III. ORGANIZACJA UROCZYŚĆ POGRZEBOWYCH**

1. Prawo do pochówku zwłok ludzkich mają osoby bliskie.
2. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.
3. Prawo pochowania osób wojskowych, zasłużonych wobec państwa lub społeczeństwa przysługuje odpowiednio organom, instytucjom i organizacjom społecznym.
4. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w kancelarii cmentarza po dopełnieniu poniższych formalności:
  - 1) udokumentowania prawa do grobu;
  - 2) złożenia w kancelarii Zarządu Cmentarza karty zgonu zarejestrowanej w USC lub okazaniu oryginału aktu zgonu oraz protokołu spopielenia zwłok;
  - 3) wniesieniu opłat ustalonych w regulaminie.

5. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, oprócz wymienionych powyżej formalności i dokumentów wymagane jest zezwolenie od prokuratora.
6. W przypadku przyjęcia do pochowania osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochówku, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
7. Zarząd Cmentarza jest upoważniony żądać od osoby zainteresowanej udokumentowaniem odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego notarialnie.
8. W przypadku pochówku zmarłego z innej parafii należy złożyć oświadczenie z parafii zmarłego, że zmarły był osobą wierzącą lub wskazać parafię, która ma obsługiwać liturgię pogrzebu.
9. Przed pogrzebem należy zgłosić w kancelarii cmentarza zamiar dokonania pochowania zwłok. Zgłoszenie wykonania pochówku powinno nastąpić co najmniej na 48 godziny przed datą i godziną jego wykonania.
10. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszająca pogrzeb ustala jego termin, miejsce pochówku oraz sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej z Zarządem Cmentarza.
11. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje zakaz otwierania trumny.

#### **IV. URZĄDZANIE GROBÓW I ICH UTRZYMANIE**

1. Miejsca pochówków wyznaczane są zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza, w czynnych kwaterach grzebalnych.
2. Cmentarz parafialny podzielony jest na sektory, kwatery, rzędy, numer w rzędzie.
3. Usytuowanie grobów musi być zgodne z zagospodarowaniem terenów sąsiednich, tak aby groby i nagrobki mieściły się w granicach wykupionych działek, były równoległe do grobów sąsiednich i leżały w równej z nimi linii. Ich usytuowanie podlega akceptacji Zarządu Cmentarza.
4. Groby i inne miejsca pochówku powinny być czytelnie oznakowane, posiadać umieszczoną w widocznym miejscu informację z imieniem (imionami) i nazwiskiem osoby zmarłej i datą jej zgonu.
5. Miejsca pochówku (groby ziemne, murowane, groby rodzinne, kolumbaria oraz miejsca zarezerwowane pod groby) nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego, w szczególności dokonywanego w celach zarobkowych.
6. Miejsca pochówku wskazuje przedstawiciel Zarządu Cmentarza w obecności dysponenta miejsca grzebalnego.
7. Na cmentarzu parafialnym mogą znajdować się:
  - 1) groby ziemne, które stanowią dół w ziemi, do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami i zasypuje wydobytą z tego dołu ziemią;

- 2) groby murowane, które stanowią dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami, nad którymi wykonane jest sklepienie;
  - 3) groby rodzinne stanowią grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien lub urn;
  - 4) kolumbarium stanowi budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn.
8. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic wykupionej powierzchni grzebalnej. Maksymalna wysokość elementów pionowych grobów – takich jak krzyże i rzeźby nagrobne - 1,7 m powyżej poziomu terenu.
  9. Do zamykania nisz urnowych w kolumbariach należy stosować rodzaj i kolor płyt kamiennych według obowiązującego wzoru ustalonego przez Zarząd Cmentarza.
  10. Ustawienie nagrobka nie zmienia kwalifikacji grobu (ziemny lub murowany).
  11. Dopuszcza się możliwość dokonania rezerwacji miejsca grzebalnego i miejsca pod budowę grobu murowanego. Rezerwacja rozpoczyna się z chwilą jej opłacenia i po upływie terminu może być przedłużana.
  12. Decyzja o możliwości zawarcia umowy o dokonanie rezerwacji miejsca grzebalnego należy do kompetencji Zarządu Cmentarza i jest uzależniona od ilości wolnych miejsc na cmentarzu. Ilość zarezerwowanych miejsc nie może przekraczać 2 % wolnych miejsc w danym sektorze cmentarza.
  13. Miejsca zarezerwowane muszą być oznaczone tabliczką z napisem „rezerwacja”. Oznakowanie miejsca zarezerwowanego jest obowiązkiem osoby, która jej dokonała.
  14. Osoby rezerwujące na cmentarzu miejsca przyszłego pochówku do czasu wybudowania nagrobka zobowiązane są do utrzymania ich w należyтым porządku.
  15. Rezerwacja miejsca pochówku w polu przeznaczonym na grobowce zobowiązuje jednocześnie do jego wybudowania.
  16. Miejsca pod budowę piwnic – grobów murowanych są udostępniane tylko wyłącznie dla osób indywidualnych w miejscach wyznaczonych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
  17. Grób ziemny nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat.
  18. Dochowanie do istniejącego grobu może nastąpić po spełnieniu łącznie następujących warunków:
    - 1) wyrażeniu zgody przez dysponenta grobu na pochowanie lub gdy osoba zmarła jest dysponentem grobu, a opłacona przez niego nienaruszalność grobu jeszcze nie wygasła;
    - 2) po upływie 20 lat od ostatniego pochowania – w grobie ziemnym nie pogłębionym (nie dotyczy szczątków);
    - 3) jeżeli pochowanie nie spowoduje naruszenia przepisów o ochronie zabytków i ochronie zieleni (cmentarz jest terenem zielonym o charakterze parkowym);
    - 4) w przypadku pochowania do istniejącego grobu ziemnego nie wymaga się zgody dysponenta/ów, gdy osoba zmarła ma przyznane prawo do pochowania przez dysponenta grobu lub jest dysponentem.



19. Dochowanie do istniejącego grobu murowanego może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) wyrażeniu zgody przez dysponenta/ów grobu na pochowanie trumny (w przypadku wolnych miejsc do jej pochowania) lub urny;
  - 2) nie wymaga się zgody dysponenta/ów w przypadku, gdy osoba zmarła ma przyznane prawo do pochowania przez dysponenta grobu lub jest dysponentem grobu, do którego ma nastąpić pochowanie.
20. Otwieranie grobów murowanych dopuszczalne jest tylko za zgodą Zarządu Cmentarza i dla sprawdzenia przed pochowaniem czy w grobie jest jeszcze wolne miejsce. To samo dotyczy rozkopywania grobów ziemnych, gdy upłynął termin mineralizacji zwłok.
21. Utrzymanie w należyтым stanie grobów, przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc należy odpowiednio do: osób uprawnionych do pochowania osoby zmarłej oraz właścicieli zarezerwowanych miejsc.
22. Zarząd Cmentarza ma prawo wezwać dysponenta grobu osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje usunięcie powyższych elementów przez Zarząd Cmentarza na koszt dysponenta grobu.

## **V. PRAWO POCHOWANIA I DYSONENT GROBU**

1. Zgodnie z art. 10 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (Dz.U. 2020. 1947 t.j. z późn. zm.) prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej.
2. Prawo do dysponowania grobem powstaje na podstawie pisemnej umowy bądź potwierdzenia nabycia prawa do grobu zawartego między osobą zamierzającą urządzić grób a Zarządem Cmentarza. Dokonując tej czynności strony winny określić rodzaj grobu i jego położenie oraz wskazać dysponenta grobu. Każdy grób musi mieć określonego Dysponenta grobu.
3. Dysponent grobu to osoba, która zawarła na piśmie umowę o ustanowienie prawa do dysponowania grobem oraz złożyła stosowną opłatę, bądź otrzymała stosowne poświadczenie nabycia prawa do miejsca grzebalnego.
4. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest imienne pokwitowanie uiszczenia opłaty wystawione przez Zarząd Cmentarza.
5. Nabywca prawa do dysponowania grobem może nabyć miejsce pochówku ziemne, murowane lub miejsce w kolumbarium.
6. Dopuszczalne jest zawarcie umowy o współdysponowanie grobem.
7. W przypadku nabycia prawa do dysponowania grobem przed dokonaniem pierwszego pochówku strony mogą wskazać osoby, które mogą być do tego grobu dochowane.
8. Wniesienie opłaty uprawnia Dysponenta grobu do jego użytkowania przez okres 20 lat.

9. Dysponent grobu w momencie dysponowania grobem jest jedyną osobą, która może rościć sobie prawa do grobu, chyba że upoważni do tego inne osoby, co poświadcza w formie pisemnej u Zarządu Cmentarza, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli zostaje u Zarządu Cmentarza, a drugi otrzymuje Dysponent grobu.
10. Dysponent grobu, jak również wykonawcy opaski grobu ziemnego, pomnika lub grobowca, w chwili wykupu miejsca grzebalnego na cmentarzu są informowani przez Zarząd Cmentarza o tym, że:
  - 1) minimalne wymiary poszczególnych rodzajów grobów oraz sposób ich wykonania i zabezpieczenia określają ogólnie obowiązujące przepisy w tym zakresie;
  - 2) odległość między grobami nie może być mniejsza niż 0,5 m;
  - 3) przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Zarządu Cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.
11. Dysponent grobu jest uprawniony zrzec się prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej, pochowanej w danym grobie, takie zrzeczenie może nastąpić tylko w formie pisemnej w kancelarii cmentarza.
12. W przypadku śmierci dysponenta grobu oraz w sytuacji, gdy nie został on w nim pochowany, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która go pochowała.
13. Prawo dysponowania miejscem zarezerwowanym ma osoba, która zawarła umowę dotyczącą tego miejsca z Zarządem Cmentarza i jako pierwsza uiściła stosowną opłatę.
14. Zabrania się odstępowania praw do grobu odpłatnie oraz na rzecz osób obcych z uwagi na charakter grobów i cmentarzy jako miejsc sakralnych.
15. Zapisy dotyczące prawa do dysponowania grobem stosuje się także do dysponowania miejscem w kolumbarium.
16. Dysponent grobu ma obowiązek poinformowania Zarząd Cmentarza o zmianie swojego imienia i nazwiska oraz danych adresowych osobiście w kancelarii cmentarza lub pisemnie.

## **VI. EKSHUMACJA**

1. Ekshumacja zwłok, szczątków lub urny z prochami może być dokonana z zachowaniem stosownych przepisów na:
  - 1) umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) zarządzenie prokuratora lub sądu w trybie przewidzianym przez prawo;
  - 3) podstawie decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu cmentarza na inny cel.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne mogą być ekshumowane na podstawie zezwolenia inspektora sanitarnego wydanego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Ekshumacja zwłok i ich ponowne pochowanie na tym samym cmentarzu powinny być dokonane w ciągu jednego dnia.

4. Ekshumację powinno się rozpocząć we wczesnych godzinach rannych w okresie od 15 października do 15 kwietnia. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może dopuścić wykonanie ekshumacji w innym czasie – przy zachowaniu ustalonych przez niego środków ostrożności.
5. O zamierzonej ekshumacji należy powiadomić właściwego inspektora sanitarnego, który:
  - 1) wykonuje nadzór nad ekshumacją;
  - 2) może zezwolić na wykonanie ekshumacji w innym czasie przy zachowaniu ustalonych przez niego środków ostrożności.
6. Przy ekshumacji mogą być obecne tylko osoby bezpośrednio zainteresowane.
7. O zamierzonej ekshumacji zawiadamia się Zarząd Cmentarza na minimum trzy dni przed ustalonym terminem.
8. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządu Cmentarza bez zwrotu opłaty 20-letniej.

## **VII. ZASADY LIKWIDACJI GROBU**

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do grobu lub miejsca, grób kwalifikuje się do likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.
2. Likwidacja grobu w przypadku braku adresu osoby opiekującej się grobem, którą zawiadamia się pisemnie, jest poprzedzona informacją na grobie (np. 12 miesięcy przed zamierzoną likwidacją grobu) i na tablicy informacyjnej przed uroczystością Wszystkich Świętych – likwidacja grobu po tej uroczystości.
3. Dysponent grobu przeznaczanego do likwidacji może opłacić zaległe należności. W przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.
4. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 15 miesięcy od daty umieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji, zostaną usunięte przez Zarząd Cmentarza.
5. Z czynności związanych z likwidacją miejsca pochówku przez Zarząd Cmentarza sporządza się protokół.
6. W pierwszej kolejności likwidowane są groby ziemne.
7. Pomnik zdjęty z likwidowanego grobu zostaje odłożony w specjalne składowisko, gdzie w ciągu 6 miesięcy może być odebrany przez dysponenta grobu. Po tym terminie Zarząd Cmentarza może poddać go utylizacji bez prawa do odszkodowania dla dysponenta grobu.
8. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej nie mogą być likwidowane i podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o cmentarzach oraz ustawie o ochronie dóbr kultury.

## VIII. PROWADZENIE ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH NA TERENIE CMENTARZA

1. Wszelkie podmioty gospodarcze wykonujące prace na terenie cmentarza są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania obowiązującego regulaminu.
2. Wykonywane prace na terenie cmentarza nie mogą zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
3. Rozpoczęcie wykonywania wszelkiego rodzaju prac na terenie cmentarza jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Zarządu Cmentarza wyrażoną na piśmie.
4. Do robót budowlano-montażowych zalicza się między innymi:
  - 1) budowę piwnicy grobu murowanego;
  - 2) ustawianie, wymiana, remont nawierzchni na wybudowanych piwnicach;
  - 3) remont, pogłębienie piwnicy;
  - 4) wykonanie płyty zamykającej niszę urnową;
  - 5) postawienie, wymiana, remont, ponowny montaż nagrobków na mogiłach ziemnych;
  - 6) wykonanie wnęki urnowej w istniejącym grobie ziemnym;
  - 7) wykonywanie, remont, usunięcie wylewki wokół grobu murowanego lub wokół nagrobka;
  - 8) rozbiórka nagrobka, otwarcie/zamknięcie grobu murowanego, wykonanie otwarcia/zamknięcia niszy urnowej;
  - 9) prace renowacyjno-konserwatorskie.
5. Na terenie cmentarza działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem robót budowlano-montażowych może prowadzić wyłącznie podmiot gospodarczy uprawniony do prowadzenia takich robót na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.
6. W celu uzyskania zezwolenia na roboty budowlane i kamieniarskie należy:
  - 1) przedłożyć do akceptacji opis planowanych robót (projekt i wymiary nagrobka, grobowca);
  - 2) wnieść opłatę za zezwolenie na prace dotyczące danego zakresu robót.
7. Roboty budowlano-montażowe mogą być prowadzone przez uprawnionego wykonawcę na podstawie udzielonego przez dysponenta pełnomocnictwa lub umowy.
8. Zgodę na wykonywanie wszelkich prac budowlanych wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach wymagane jest uzyskanie odrębnych zezwoleń na każdy z nich.
9. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
10. Prace budowlane i remontowe na cmentarzu parafialnym należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres.
11. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
  - 1) przez 15 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku;
  - 2) przez 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym;
  - 3) przez inny okres czasu określony przez Zarząd Cmentarza.

12. Wykonawca prac na terenie cmentarza zobowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki swoich robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp.
13. Przygotowanie, składowanie i przenoszenie mieszanek betonowych i zapraw może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach, chroniąc powierzchnie cmentarza przed zniszczeniem.
14. Miejsce wykonania grobu murowanego lub montażu nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.
15. Wykonawca robót cmentarnych ma obowiązek zabezpieczenia ścieżki dojazdowej, otoczenia robót oraz pobliskich grobów i pomników przed: uszkodzeniem, zabrudzeniem i zniszczeniem. Za ewentualne zniszczenia i powstałe szkody wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Parafii.
16. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów, odpadów, ziemi i gruzu pozostałych po robotach oraz zgłoszeniu zakończenia robót Zarządowi Cmentarza. Zabrania się wysypywania ziemi na teren przylegający do cmentarza, a w szczególności poza jego ogrodzenie.
17. Zarządowi Cmentarza przysługuje prawo sprawowania nadzoru administracyjnego nad podejmowanymi robotami na terenie cmentarza.
18. Zarząd Cmentarza ma prawo żądać przerwania ustalonych prac, wydać zakaz wykonywania prac lub nakaz opuszczenia cmentarza, jeśli stwierdzi naruszenie warunków porządkowych i postanowień regulaminu.
19. Zarząd Cmentarza może odmówić przekształcenia grobu ziemnego na murowany, jeżeli grób nie spełnia wymaganych norm lub z innych powodów.
20. Wymiary nagrobków określają stosowne wytyczne wynikające z zarządzenia Zarządu Cmentarza. Standardowy nagrobek nie może przekraczać odpowiednich wymiarów zgodnych z przepisami prawa i zwyczajem obowiązującym na cmentarzu. Przy wymianie nagrobka na nowy, Zarząd Cmentarza może dokonać zmiany wielkości zgodnie z przyjętymi na terenie cmentarza normami.
21. Elementy starego pomnika należy na własny koszt usunąć z cmentarza. Zakazuje się wyrzucania tych elementów do cmentarnego śmietnika, zakopywania w grobie bądź ich porzucania na terenie cmentarza lub przy cmentarzu.
22. Transport na terenie cmentarza może odbywać się przy użyciu pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Rozmiary pojazdu powinny pozwalać na swobodne poruszanie się nim po alejkach bez naruszania poboczy.
23. W szczególnych przypadkach, np. w okresach poprzedzających święta, Zarząd Cmentarza może wprowadzić czasowy zakaz prowadzenia robót.
24. Po zakończeniu prac na cmentarzu należy sporządzić protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zarząd Cmentarza.
25. Zgłoszenia rozpoczęcia prac i odbiory prac są prowadzone w godzinach od 8<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> w dni robocze.

## **IX. ZADANIA ZARZĄDU CMĘNTARZA PARAFIALNEGO**

1. Ksiądz Proboszcz Parafii wojskowo-cywilnej pw. Św. Jozafata BM pełni funkcje Właściciela cmentarza działającego na rzecz Parafii.
2. Sprawami finansowymi i gospodarczymi cmentarza zajmuje się Zarząd Cmentarza lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Pracownicy zatrudnieni w kancelarii i do obsługi cmentarza zapewniają jego funkcjonowanie i obsługę interesantów.
4. Opłaty cmentarne ustala Zarząd Cmentarza po zasięgnięciu opinii Rady Parafialnej.
5. Usuwanie krzewów i drzew wykonuje Zarząd Cmentarza na podstawie wydanych decyzji przez wyznaczone do tego urzędy. Nie ponosi tym samym odpowiedzialności za straty wynikające z upadku drzewa lub jego części.
6. Umowy i oświadczenia zawierane pomiędzy dysponentem grobu a Zarządem Cmentarza powinny mieć formę pisemną.
7. Zadaniem Zarządu Cmentarza jest sprawowanie bieżącej pieczy nad stanem cmentarza i prowadzenie bezpośredniego zarządu, a w szczególności:
  - 1) przyjmowanie zwłok do pochowania i przydzielanie miejsca do urządzenia grobu oraz nadzór nad jego urządzeniem;
  - 2) zawieranie umów o ustanowienie prawa do dysponowania grobem;
  - 3) potwierdzanie kto jest aktualnie wpisany jako Dysponent prawa do grobu w ewidencji grobów i ewidencji dysponentów grobów;
  - 4) obsługa pogrzebów, kopanie grobów, przygotowanie grobowców do pochówków, chowanie zwłok i ekshumacje oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych;
  - 5) wydawanie pisemnej zgody na pochowanie, dochowanie, ekshumację zwłok i inne czynności po przedstawieniu koniecznych zezwoleń wydanych przez uprawnione organy;
  - 6) przyjmowanie opłat za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
  - 7) prowadzenie dokumentacji cmentarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 8) wydawanie pisemnej zgody na prowadzenie robót ziemnych, budowlano-montażowych, kamieniarskich (budowa, przebudowa, remont grobów oraz nagrobków, usuwania drzew i krzewów);
  - 9) utrzymanie w porządku dróg dojazdowych oraz wewnętrznych na terenie cmentarza, dostępu do pól grzebalnych, wywóz śmieci;
  - 10) wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu cmentarza, w tym przygotowanie kwater pod groby murowane i ziemne zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
8. Zarząd Cmentarza nie ubezpiecza nagrobków i nie odpowiada za stan nagrobków, uszkodzenia tablic i pomników oraz kradzież wazonów i kwiatów.

## **X. PROWADZENIE DOKUMENTACJI I EWIDENCJI CMĘNTARZA PARAFIALNEGO**

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących cmentarza i grobów odbywa się wyłącznie w kancelarii cmentarza.
2. Zarząd Cmentarza prowadzi i przechowuje dokumentację cmentarza:
  - 1) księgę osób pochowanych na cmentarzu parafialnym prowadzoną według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym;
  - 2) księgę grobów utworzonych na podstawie planu Cmentarza zawierającą podział na sektory, kwatery, rzędy i miejsca;
  - 3) dokumentację związaną z prawem do dysponowania grobem (ewidencję dysponentów grobów);
  - 4) alfabetyczny spis osób pochowanych w układzie rocznikowym;
  - 5) archiwariusze (wewnętrzną dokumentację czynności zleczanych przy grobie);
  - 6) karty zgonu.
3. Administratorem danych osobowych jest Parafia wojskowo-cywilna pw. św. Jozafata BM w Komorowie.
4. Dane gromadzone w systemie informatycznym oraz w formie tradycyjnej, są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.
5. Osoba posiadająca prawo do grobu oraz dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządowi Cmentarza, wyrażają jednocześnie zgodę na gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych, na każde jej żądanie, przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.
6. Informacje dotyczące właścicieli grobów (dysponentów) przekazywane są tylko osobom bliskim na ich wniosek.
7. Prace wykonane przy grobie, których nie zgłoszono Zarządowi Cmentarza i które nie zostały opłacone, nie zmieniają określonej w dokumentacji kwalifikacji grobu.
8. Osoby składające w Zarządzie Cmentarza oświadczenie ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte z takimi osobami umowy na dysponowanie grobem ulegają automatycznemu wygaśnięciu.

## **XI. OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z CMENARZA PARAFIALNEGO**

1. Opłaty za korzystanie z cmentarza parafialnego wynikają z kosztów jego funkcjonowania oraz konieczności wykonania niezbędnych prac inwestycyjnych.
2. Na cmentarzu obowiązują opłaty za miejsca grzebalne i groby, miejsca w kolumbarium oraz opłaty administracyjne, które pobierane są przez Zarząd Cmentarza przed zaistnieniem określonego zdarzenia.
3. Wysokość i rodzaj opłat za korzystanie z cmentarza parafialnego i urządzeń cmentarnych ustala Proboszcz Parafii po zasięgnięciu opinii Rady Parafialnej na dzień 01 stycznia każdego roku kalendarzowego. Pełny wykaz opłat cmentarnych jest umieszczony w aktualnie obowiązującym Cenniku opłat (załącznik nr 2), który jest dostępny w kancelarii cmentarza.

4. W szczególności opłaty są pobierane z tytułu:
  - za miejsce pod grób ziemny;
  - za miejsce pod grób murowany;
  - za miejsce w kolumbarium;
  - za miejsce rezerwowane pod grób ziemny, murowany;
  - za przedłużenie okresu użytkowania grobu ziemnego i miejsca rezerwowanego;
  - za zezwolenie na wykonywanie wszelkich prac kamieniarskich i budowlano-montażowych;
  - opłaty za czynności administracyjne;
  - udostępnieniu terenu cmentarza dla wykonania usługi pogrzebowej lub robót i wydaniu stosownego zezwolenia;
  - za nadzór administracyjny nad pracami budowlanymi związanymi z budową, przebudową, remontem grobów i nagrobków;
  - za korzystanie z obiektów cmentarnych.
5. Opłaty za miejsce pod grób ziemny pobierane są na okres 20 lat i po tym czasie należy ponownie wnieść stosowne ponowienie.
6. Obowiązek przedłużenia opłaty za miejsce pod grób należy do dysponenta grobu. Opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od daty wygaśnięcia poprzedniej opłaty. Po wygaśnięciu Zarząd Cmentarza ma okres karencji wynoszący dwa lata na zlikwidowanie grobu. W przypadku zgłoszenia się dysponenta w okresie karencji i uiszczenia opłaty prawo do grobu ulega przywróceniu.
7. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo, poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
8. W przypadku nieprzedłużenia opłaty za miejsce zarezerwowane do trzech miesięcy po wygaśnięciu jej ważności, miejsce pozostaje do dyspozycji Zarządu Cmentarza.
9. Miejsca zarezerwowane nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
10. W przypadku, gdy pomimo dokonania rezerwacji zwłoki osoby zmarłej zostały pochowane w innym miejscu grzebalnym, zarezerwowany plac przechodzi do dyspozycji Zarządu Cmentarza.
11. Zarząd Cmentarza przyjmując opłatę, potwierdza fakt jej przyjęcia każdorazowo wydając odpowiedni dokument pokwitowania. Pobrane opłaty będą wpłacane na konto bankowe Parafii, a wykaz pobranych opłat przedstawiany Radzie Parafialnej.
12. W przypadku pochówku szczątków osób ekshumowanych z innego cmentarza stosuje się te same opłaty, co w przypadku innych pochówków.
13. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie. Systematyczne dokonywanie opłat jest wyrazem troski o cmentarz parafialny. Pozwala to podejmować inwestycje i utrzymać odpowiedni porządek na cmentarzu.

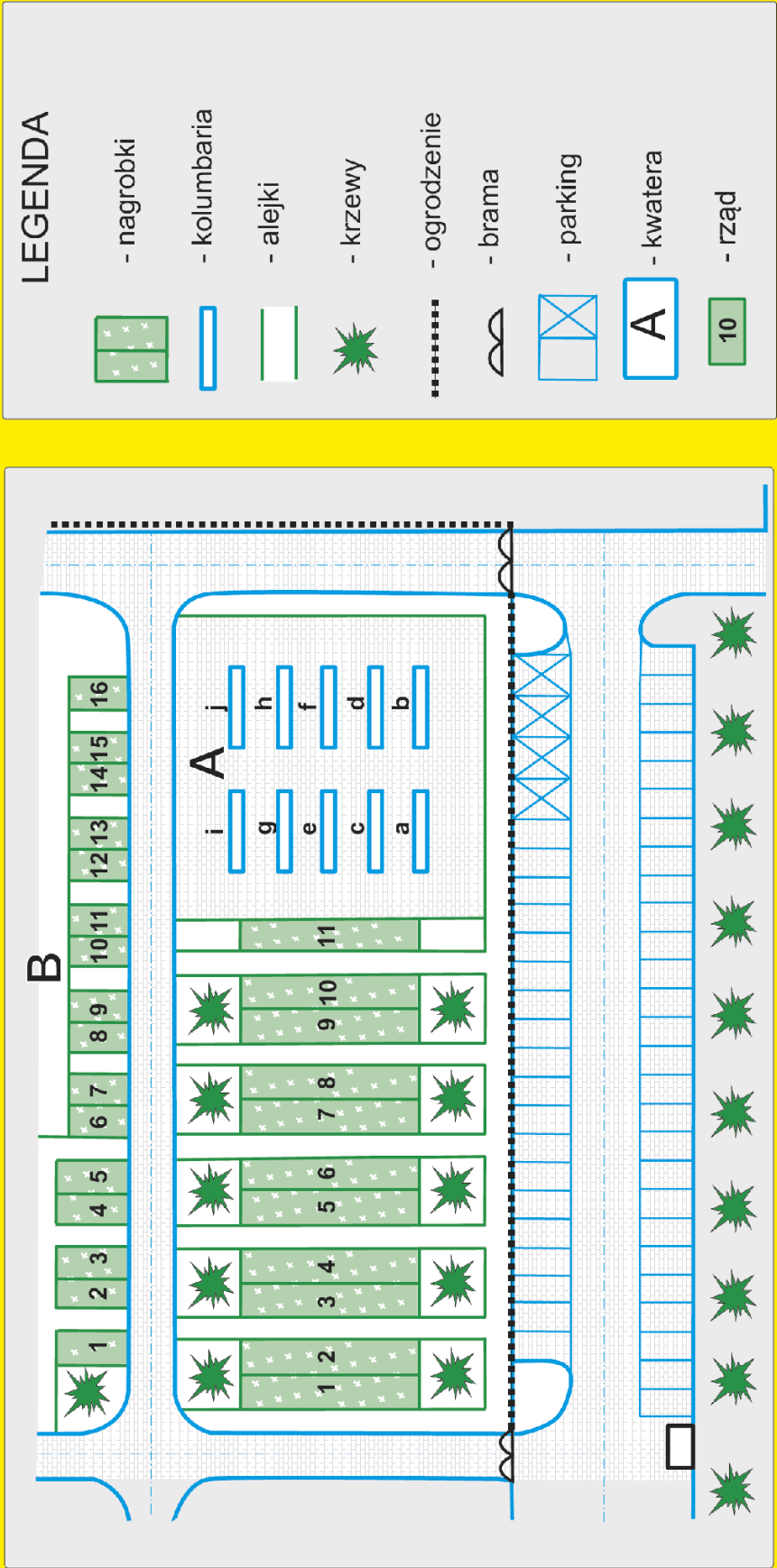


## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.12.2020 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2020.1947 t.j. z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2020.1740 t.j. z późn. zm.).
3. Regulamin jest do wglądu w kancelarii parafialnej w godzinach jej urzędowania.
4. Wyciąg z Regulaminu zawierający przepisy porządkowe umieszczony jest na tablicy ogłoszeniowej cmentarza parafialnego.
5. Zarząd Cmentarza zastrzega sobie prawo po zasięgnięciu opinii Rady Parafialnej do zmian zapisów regulaminu, które będą ogólnie dostępne i ogłaszane w kancelarii cmentarza.

Proboszcz Parafii

# CMENTARZ PARAFIALNY W KOMOROWIE



Wyciąg z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (DZ.U.2008.48.284 z dnia 2008.03.21 z późn. zm.):

1. Groby ziemne powinny mieć następujące minimalne wymiary:
  - 1) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6: długość 1,2 m, szerokość 0,6 m, głębokość 1,2 m;
  - 2) pozostałe pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami: długość 2,0 m, szerokość 1,0 m, głębokość 1,7 m;
  - 3) pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.
2. Groby murowane powinny mieć następujące minimalne wymiary:
  - 1) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m;
  - 2) pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.
3. Groby murowane wielournowe, w których składa się urny, powinny mieć wymiary nieprzekraczające wymiaru grobu murowanego pojedynczego, określonego w ust. 2 pkt 1.
4. Nad każdą trumną składaną w grobie murowanym powinno być założone sklepienie.
5. Nad ostatnim sklepieniem grobu murowanego przeznaczonego do składania trumien wykonuje się podmurówkę dla warstwy sanitarnej ziemi jako izolację, o grubości co najmniej 0,3 m od sklepienia do poziomu ziemi.
6. Głębokość grobu rodzinnego ziemnego dla dwóch trumien umieszczonych jedna nad drugą powinna wynosić co najmniej 2,5 m. Dla każdej następnej trumny grób powinien być głębszy o 0,8 m.
7. Groby rodzinne ziemne, w których trumny mają być składane obok siebie na jednym poziomie, powinny mieć następujące wymiary: długość 2,0 m, szerokość 1,8 m (0,8 m + 0,2 m + 0,8 m) niezależnie od głębokości grobu.
8. Groby rodzinne murowane, w których trumny mają być składane obok siebie w jednym poziomie, powinny mieć oddzielnie dla każdej trumny komory o minimalnych wymiarach: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m. Komory powinny być od siebie oddzielone murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej 0,06 m niezależnie od głębokości grobu.
9. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
10. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.
11. Nisza w kolumbariach powinna mieć następujące minimalne wymiary: 0,4 m głębokości 0,4 m szerokości i 0,4 m wysokości.

## CENNIK OPŁAT (CMENTARNYCH) ZA KORZYSTANIE Z CMENTARZA PARAFIALNEGO

### I. Opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego do pierwszego pochówku:

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaju opłat):	Wysokość opłat za prawo do miejsca pochówku po jego utworzeniu na pierwszy okres 20 lat
1.	Miejsce pod grób ziemny jednomiejscowy bez prawa budowy grobu murowanego	400,00 zł
2.	Miejsce pod grób ziemny dwumiejscowy (w poziomie) j bez prawa budowy grobu murowanego	800,00 zł
3.	Miejsce pod grób ziemny dwumiejscowy (w pionie) bez prawa budowy grobu murowanego	600,00 zł
4.	Miejsce pod grób ziemny dziecięcy (dzieci do lat 6) bez prawa budowy grobu murowanego	200,00 zł
5.	Miejsce pod grób murowany jednomiejscowy	900,00 zł

### II. Jednorazowa opłata za miejsce pod grób murowany:

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj opłaty):	Wysokość opłat
1.	Miejsce pod grób murowany dwumiejscowy (w poziomie)	2000,00 zł
2.	Miejsce pod grób murowany dwumiejscowy (w pionie)	1800,00 zł
3.	Miejsce pod grób murowany rodzinny dla więcej niż 2 osoby	4000,00 zł
4.	Miejsce w niszy urnowej w kolumbarium na okres 40 lat	4000,00 zł

### III. Opłata za rezerwację miejsca grzebalnego na okres 20 lat:

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj opłaty):	Wysokość opłaty
1.	Miejsce pod grób ziemny pojedynczy	400,00 zł
2.	Miejsce pod grób ziemny dwumiejscowy (w poziomie)	800,00 zł
3.	Miejsce pod grób murowany pojedynczy	900,00 zł

#### IV. Opłaty za zachowanie nienaruszalności grobu na kolejne 20 lat:

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj opłaty):	Wysokość opłaty
1.	Grób ziemny jednomiejscowy bez prawa budowy grobu murowanego	400,00 zł
2.	Grób ziemny dwumiejscowy (w poziomie) bez prawa budowy grobu murowanego	800,00 zł
3.	Grób ziemny dwumiejscowy (w pionie) bez prawa budowy grobu murowanego	600,00 zł
4.	Grób ziemny dziecięcy (dzieci do lat 6) bez prawa budowy grobu murowanego	200,00 zł
5.	Grób murowany jednomiejscowy	900,00 zł

#### V. Opłaty za czynności administracyjne oraz za korzystanie z infrastruktury cmentarza:

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj opłaty):	Wysokość opłaty
1.	Udostępnienie terenu cmentarza dla wykonania usługi pogrzebowej	400,00 zł
2.	Uzgodnienie kwatery na miejsce pochówku (wyznaczenie miejsca pod pochówek lub ekshumację)	100,00 zł
3.	Jednorazowy wjazd samochodu związany z uroczystością pogrzebową	100,00 zł
4.	Jednorazowy wjazd samochodu osobowego i dostawczego do 3,5 t niezwiązany z uroczystością pogrzebową	100,00 zł
5.	Opłata za czynności związane z nadzorem i odbiorem technicznym grobów	200,00 zł
6.	Zezwolenie na prace budowlano - montażowe	100,00 zł
7.	Opłata administracyjna za nadzór nad czynnościami związanymi z wytyczeniem miejsca na nagrobek oraz sprawdzeniem prawidłowości wykonania robót związanych z: ustawieniem nagrobka, wymianą lub gruntownym remontem nagrobka	400,00 zł
8.	Jednorazowa opłata za uprzątnięcie odpadów powstałych w związku z pogrzebem	70,00 zł

*Do powyższych cen za udostępnienie miejsca grzebalnego należy doliczyć:*

- do grobów ziemnych opłatę za wykopanie*
- do grobów murowanych opłatę za wykopanie, prefabrykaty żelbetonowe i ich montaż.*